



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ**

Ταχ.Δ/ση: Αγία Ειρήνη Χρυσοβαλάντου
Ταχ.Κώδικας:71410 Ηράκλειο Κρήτης
Τηλ.: 2813413166, 2813413170
e-mail: pak@otenet.gr

Ηράκλειο, 18-11-2021
Αριθμ. Πρωτ: 3020

Θέμα : Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης για χρονικό διάστημα έξι (6) εβδομάδων προϋπολογισθείσας δαπάνης 23.040,00 ευρώ συν ΦΠΑ 24% = 28.569,60 ευρώ.

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως ισχύουν σήμερα:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 13 του Νόμου 4109/2013.
2. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ112/Α/13-07-2010).
3. Την αριθμ.Π1/3305 τ.β.ΦΕΚ1789/12-11-2010 «Σύναψη εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ.5,12,13 και 16) του Ν.2286/95.
4. Το Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ160/Α/8-8-2014).
5. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και το Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ36/Α/9-3-2021).
6. Την υπ'αριθμ.: 729/51/16-11-2021 (ΑΔΑ: 6ΨΖΦΟΞΝ5-ΤΘΤ) απόφαση Δ.Σ. για την έγκριση διαγωνιστικής διαδικασίας παροχής υπηρεσιών φύλαξης στο ΚΚΠΠΚ.
7. Το ΦΕΚ με αρ. 130/Α/23-7-2021 άρθρο 206 παρ. 6, περί υποχρεωτικότητας του εμβολιασμού κατά του Covid-19 σε όλο το προσωπικό των Παραρτημάτων του ΚΚΠΠΚ.
8. Τις επιτακτικές ανάγκες του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, για συνέχιση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης στους χώρους του και για προφανείς λόγους δημοσίου συμφέροντος αναγόμενους στην αναγκαιότητα διασφάλισης της απρόσκοπτης και εύρυθμης λειτουργίας αυτού, μετά το Ν. 4820/2021, λόγω θέσης σε αναστολή υπαλλήλων του Κ.Κ.Π.Π.Κ.
9. Την ύπαρξη πιστώσεων στον ΚΑΕ 0892 που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΚΚΠΠΚ οικονομικού έτους 2021.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο σε διαγωνιστική διαδικασία με Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παροχής υπηρεσιών Φύλαξης για χρονικό διάστημα έξι (6) εβδομάδων από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι εξάντλησης του ποσού προϋπολογισθείσας δαπάνης 23.040,00 € συν ΦΠΑ 24% = 28.569,60 €, για πέντε Παραρτήματα του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης.

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας «διενέργειας ηλεκτρονικών προμηθειών i-Supplies» και κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την χαμηλότερη τιμή.

Χρηματοδότηση της σύμβασης¹

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, για το οποίο διενεργείται η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Ε.: 0892 με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Φορέα.²

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: Παρασκευή 19-11-2021 και ώρα 18.00 στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διαγωνισμών I-supplies.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η Τετάρτη 24-11-2021 και ώρα 11.00.

Η ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών είναι η Τετάρτη 24-11-2021 και ώρα 12.00.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού).

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ μετά από προηγούμενη θεώρηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν και για τα πέντε Παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π.Κ. ή για μεμονωμένο Παράρτημα. Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά, και να συμφωνήσουν με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, που αφορούν τις ανάγκες σε υπηρεσίες φύλαξης του κάθε Παραρτήματος.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 23.040,00 € (καθαρή αξία). Συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% = 28.569,60 €.

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

² Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα, της Συλλογικής Απόφασης και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης το παρακάτω προσωπικό για τις ημέρες της εβδομάδας που φαίνονται στον πίνακα, συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών, για χρονικό διάστημα έξι εβδομάδων από την υπογραφή της Σύμβασης και μέχρι εξάντλησης του ποσού της προϋπολογισθείσας δαπάνης, ανά Παράρτημα, ως εξής:

| Α/Α | Παράρτημα | Ανάγκες σε προσωπικό Φύλαξης | | | Ημέρες/Εβδομάδα | Εβδομάδες | Σύνολο ωρών |
|-----|--------------------------|------------------------------|---------------|-----------|-----------------|-----------|-------------|
| | | ΒΑΡΔΙΕΣ | ΩΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ | ΑΤΟΜΑ | | | |
| 1 | ΠΑΑΠΑΗΚ ΠΟΜΠΙΑΣ | 2 | 80 | 2 | 5 | 6 | 480 |
| 2 | ΠΑΡ.ΑΜΕΑ ΧΑΝΙΩΝ | 3 | 168 | 4,2 | 7 | 6 | 1008 |
| 3 | ΠΡΟΣΤ. ΠΑΙΔΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ | 1 | 40 | 1 | 5 | 6 | 240 |
| 4 | ΠΑΙΔΙΩΝ & ΝΕΩΝ ΧΑΝΙΩΝ | 2 | 80 | 2 | 5 | 6 | 480 |
| 5 | ΠΑΡ.ΑΜΕΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ | 2 | 112 | 2,8 | 7 | 6 | 672 |
| | Σύνολα | 10 | 480 | 12 | | | 2880 |

Αναλυτικά οι επιμέρους προϋπολογισμοί (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά Παράρτημα του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης έχουν ως εξής:

- Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρία (Πόμπια): **€ 4.761,60**
- Παράρτημα Α.μεΑ. Χανίων: **€ 9.999,36**
- Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Ηρακλείου: **€ 2.380,80**
- Παράρτημα Προστασίας Παιδιών και Νέων Χανίων: **€ 4.761,60**
- Παράρτημα Α.μεΑ. Λασιθίου: **€ 6.666,24**

Το πρόγραμμα εργασίας του παραπάνω προσωπικού, θα καταρτίζεται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Παραρτήματος, και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Παραρτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί μόνο πλήρως εμβολιασμένο κατά του κορωνοϊού προσωπικό, και λόγω των μέτρων προστασίας κατά της διασποράς του κορωνοϊού στα Παραρτήματα τα οποία φιλοξενούν ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, να απασχολεί πάντα το ίδιο προσωπικό και όχι αυτό να εναλλάσσεται.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΜΕΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

(Αγ. Νικόλαος, επί της παρόδου Επιμενίδου)

1. Χώροι προς φύλαξη: Θα γίνεται φύλαξη των χώρων του Παραρτήματος Α.μεΑ. Λασιθίου και συγκεκριμένα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλειου χώρου.
2. Χρόνος φύλαξης: Από Δευτέρα-Κυριακή 24ωρη φύλαξη (τρεις βάρδιες).
3. Προσόντα προσωπικού: Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.
4. Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Παραρτήματος.
5. Η πρωινή βάρδια θα είναι από τις 07:00-15:00, η απογευματινή βάρδια 15:00-23:00 και η βραδινή

βάρδια από 23:00-07:00. Το πρόγραμμα εργασίας θα είναι κυλιόμενο.

Αναλυτικότερα:

| | Δευτέρα | Τρίτη | Τετάρτη | Πέμπτη | Παρασκευή | Σάββατο | Κυριακή |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Πρωινή βάρδια 7:00-15:00 | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο |
| Απογευματινή βάρδια 15:00-23:00 | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο |
| Βραδινή βάρδια 23:00-07:00 | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο | 1 άτομο |
| Σύνολο | 3 άτομα | 3 άτομα | 3 άτομα | 3 άτομα | 3 άτομα | 3 άτομα | 3 άτομα |

6. Γενικές απαιτήσεις:

- Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων
- Η προστασία και ασφάλεια των εργαζόμενων και των επισκεπτών
- Η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων
- Η τήρηση των μέτρων αποφυγής διασποράς του κορονοϊού covid-19

7. Καθήκοντα προσωπικού φύλαξης:

Οι εργαζόμενοι που συνιστούν το προσωπικό ασφαλείας που παρέχει τις υπηρεσίες έχουν τα ακόλουθα ελάχιστα καθήκοντα:

5.1 Προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας εγκαίρως, φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους και δεν εγκαταλείπουν την θέση τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους, τηρώντας χωρίς παρεκκλίσεις το ωράριο της υπηρεσίας τους.

5.2 Εκτελούν επιμελώς τα καθήκοντά τους με ευγένεια και χωρίς χρονοτριβή.

5.3 Υποχρεούνται να λαμβάνουν κατάλληλες θέσεις ώστε να ελέγχουν οπτικά ολόκληρο το χώρο των εισόδων του κτιρίου. Εντοπίζουν και παρακολουθούν καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνουν την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσουν.

5.4 Συνδράμουν τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα και διενεργούν περιοδικούς ελέγχους των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων και ανελκυστήρων.

5.5 Διενεργούν περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και ελέγχουν το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.

5.6 Ελέγχουν τα συστήματα ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ζητούν την αποκατάστασή τους ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο.

5.7 Διενεργούν περιπολία περιμετρικά του κτιρίου, καθ' όλη τη διάρκεια της πρωινής βάρδιας καθημερινά καθώς και περιοδικά σε όλες τις βάρδιες σε Σαββατοκύριακα, εορτές και αργίες (το πεδίο αυτό θα προσαρμοστεί ανάλογα).

5.8 Ελέγχουν το χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων καθώς και των αυτοκινήτων που σταθμεύουν έξω από τον περίβολο του κτιρίου.

5.9 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη ύποπτων αντικειμένων ειδοποιούν την Υπηρεσία.

5.10 Μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας, ελέγχονται οι χώροι εργασίας για να διαπιστωθεί ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

5.11 Κατά την διάρκεια της εργασίας τους δεν ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτήν (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, ακρόαση μουσικής, κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών κ.α.).

5.12 Απαγορεύεται να δέχονται προσωπικές επισκέψεις, φιλοδωρήματα, να κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου για ζητήματα που δεν αφορούν την υπηρεσία τους ή άλλα θέματα έκτακτης ανάγκης, να έχουν καταναλώσει οινοπνευματώδη ποτά ή οποιασδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου πριν ή κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.

5.13 Απαγορεύεται να εγκαταλείπουν το χώρο επιτήρησης, πλην περιπτώσεων ανώτερης βίας, οπότε θα ενημερώνουν την Υπηρεσία για την αντικατάστασή τους και θα αποχωρούν μόνον εφόσον αντικατασταθούν.

5.14 Κάθε φύλακας θα καταγράφει αναφορά συμβάντων στο βιβλίο λογοδοσίας μετά το πέρας της υπηρεσίας του.

5.15 Το προσωπικό που θα εκτελεί τις υπηρεσίες φύλαξης θα είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο λειτουργίας και τη χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.

5.16 Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.

5.17 Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες.

5.18 Το προσωπικό φύλαξης θα εφαρμόζει τα πρωτόκολλα της Υπηρεσίας και της Πολιτείας κατά του κορονοϊού covid-19.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ) ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (SECURITY) ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΧΑΝΙΩΝ

Στο παράρτημα Προστασίας Παιδιών Και Νέων Χανίων διαβιούν **20 Ωφελούμενοι**.

Η φύλαξη των χώρων είναι αναγκαία καθ' όλη την διάρκεια του **24ωρου** , διότι οι ωφελούμενοι που διαβιούν στην Δομή είναι ανήλικοι αρκετοί από αυτούς ,ως εκ τούτου πρέπει να ελέγχεται ο χώρος για οποιοδήποτε εισέρχεται στο Παράρτημα .

Συγκεκριμένα αναφέρεται ότι:

Η φύλαξη των χώρων του Παραρτήματος Προστασίας Παιδιών και Νέων Χανίων από ιδιώτες φύλακες θα γίνεται για όλες τις ημέρες της εβδομάδας ,Σάββατα ,Κυριακές ,Εορτές και Αργίες ,σε **(3)** συνεχόμενες βάρδιες και κυλιόμενο ωράριο ήτοι **7-3 ,3-11,και 11-7** από εναλλασσόμενο προσωπικό το οποίο θα βρίσκεται στην πύλη για να ελέγχει την είσοδο και την έξοδο των επισκεπτών ,καταγράφοντας τους εισερχόμενους εξερχόμενους , και κατά τακτά χρονικά διαστήματα όλο τον περιβάλλοντα χώρο του Παραρτήματος .

Ως εκ τούτου ο χώρος που θα ελέγχεται από τον εκάστοτε φύλακα είναι , Η πύλη ,όλος ο περιβάλλοντας χώρος ,το Οικοτροφείο που διαμένουν οι ωφελούμενοι, κουζίνα ,Πλυντήρια, ο ξενώνας των εφήβων ,ο χώρος της Διοίκησης ,(προαύλιοι χώροι και λοιπά).

Επειδή όλα τα τμήματα ,εκτός από το τμήμα του οικοτροφείου ,και ξενώνα σταματούν τις εργασίες τους την **15.00μ.μ.** και αργούν Σάββατο ,Κυριακές και Εορτές ,άπαντες οι εισερχόμενοι και εξερχόμενοι ,άσχετα αν ανήκουν στο προσωπικό η είναι επισκέπτες ,εθελοντές , θα καταχωρούνται στο Ειδικό βιβλίο όπου θα αναφέρεται επακριβώς εκτός ονοματεπωνύμου η ώρα και ο σκοπός εισόδου καθώς και η ώρα εξόδου .

Λόγω της έκτακτης κατάστασης που επικρατεί το τελευταίο ενάμιση έτος και προκειμένου να συμβάλουμε στην προστασία και την πρόληψη διασποράς του covid-19 ,πρέπει πριν την είσοδο οποιουδήποτε επισκέπτη στο Παράρτημα να γίνεται από τον φύλακα Υπηρεσίας Θερμομέτρηση (στον εισερχόμενο) και εν συνεχεία ο εισερχόμενος επισκέπτης ,θα υποχρεούται να επιδείξει το πιστοποιητικό εμβολιασμού του καθώς και rapid test 48 ωρών . Σε περίπτωση που ο επισκέπτης είναι ανεμβολίαστος οφείλει να επιδείξει στον Φύλακα μοριακό τεστ (PCR).

Ο φύλακας υπηρεσίας υποχρεούται να επιστήσει την προσοχή στον εισερχόμενο για τη χρήση μάσκας (ει δυνατόν και διπλής) καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του στο χώρο , ενημερώνει τον επισκέπτη για την τήρηση των αποστάσεων και την συγκεκριμένη χρονική διάρκεια της παραμονής του εντός του Παραρτήματος .

Υ.Γ Θα θέλαμε κατά προτίμηση άντρες φύλακες λόγω του ότι στο Παράρτημα διαβιούν παιδιά και έφηβοι.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ) ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (SECURITY) ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑμεΑ ΧΑΝΙΩΝ

Στο Παράρτημα ΑμεΑ Χανίων (πρώην Θ.Χ.Π. Χανίων) περιθάλπονται 65 άτομα χρονίως πάσχοντα, κατάκοιτα ή ημικατάκοιτα, ενώ παράλληλα εκπαιδεύονται (26) άτομα με ειδικές ανάγκες στο Πρόγραμμα «Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Επανένταξης».

Η φύλαξη των χώρων του Παραρτήματος είναι αναγκαία καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, διότι ορισμένοι τρόφιμοι είναι περιπατητικοί με χρόνια προβλήματα υγείας και υπάρχει κίνδυνος να εξέλθει κάποιος από αυτούς από την πύλη του Ιδρύματος ενώ παράλληλα μπορεί να εξέλθει της πύλης του Ιδρύματος κάποιο από τα άτομα που παρακολουθούν καθημερινά μαθήματα στο Τμήμα Επαγγελματικής Κατάρτισης και Επανένταξης των ΑμεΑ.

Συγκεκριμένα αναφέρεται ότι:

1. Η φύλαξη των χώρων του Παραρτήματος ΑμεΑ Χανίων από ιδιώτες φύλακες θα γίνεται σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες τις εβδομάδας, Σάββατα ,Κυριακές ,Εορτές και Αργίες, σε **(3) συνεχόμενες βάρδιες** και κυλιόμενο ωράριο ήτοι **7-3, 3-11 και 11-7** από εναλλασσόμενο προσωπικό, το οποίο θα βρίσκεται στην πύλη για να ελέγχει την είσοδο και την έξοδο των επισκεπτών, καταγράφοντας τους εισερχο-εξερχόμενους.
2. Πέραν τούτου, επειδή το Παράρτημα ΑμεΑ Χανίων περιβάλλεται από πευκόφυτη έκταση η οποία κυρίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες κινδυνεύει από πυρκαγιά, απαιτείται να γίνεται έλεγχος περιοδικά από τον εκάστοτε φύλακα. Οι χώροι που αποτελείται το Παράρτημα και οι οποίοι θα είναι προς φύλαξη, είναι η Α΄ Νοσηλευτική πτέρυγα, η Γ΄ Νοσηλευτική πτέρυγα, οι Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης, ο χώρος της Διοίκησης, τα μαγειρεία, το ηλεκτρολογείο, το ραφείο, τα πλυντήρια, το ξυλουργείο, το αγγειοπλασείο, οι χώροι που στεγάζεται το Πρόγραμμα «Επαγγελματικής και Κοινωνικής Ένταξης» καθώς και όλοι οι αποθηκευτικοί και οι εξωτερικοί (προαύλιοι – πευκόφυτοι) χώροι του.
3. Οι ώρες επισκεπτηρίου καθορίζονται από 9.00 π.μ. – 12.00 μ.μ και από 18.00 μ.μ. έως 20.00 μ.μ. καθημερινά. Μετά την παρέλευση αυτού του ωραρίου δεν θα επιτρέπεται η είσοδος επισκεπτών. Αν υπάρχουν ειδικοί λόγοι που πιθανόν να επικαλείται ο επισκέπτης, θα ειδοποιείται τηλεφωνικά ο Υπεύθυνος βάρδιας κάθε Νοσηλευτικής Πτέρυγας, ο οποίος προσερχόμενος στη πύλη, θα κρίνει την αναγκαιότητα της εισόδου, θα προσυπογράψει στο βιβλίο και θα εποπτεύει τον εισερχόμενο κατά τον χρόνο παραμονής του στη Θεραπευτική Μονάδα.
4. Επειδή όλα τα Τμήματα, εκτός των Νοσηλευτικών και των Σ.Υ.Δ., σταματούν τις εργασίες τους την 15.00 μ.μ. και αργούν Σάββατο, Κυριακές και Εορτές, άπαντες οι εισερχόμενοι και εξερχόμενοι, άσχετα αν ανήκουν στο προσωπικό ή είναι επισκέπτες για διάφορους λόγους, θα καταχωρούνται στο Ειδικό Βιβλίο όπου θα αναφέρεται επακριβώς εκτός ονοματεπωνύμου η ώρα και ο σκοπός εισόδου καθώς και η ώρα εξόδου.
5. Όταν ζητηθεί από συγγενικό ή φιλικό πρόσωπο, η έξοδος νοσηλευομένου για διάφορους λόγους από το Παράρτημα, πλην των λόγων υγείας, αυτή (η έξοδος) θα πραγματοποιείται με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου της Νοσηλευτικής Πτέρυγας. Ο παραλαμβάνων τον ασθενή θα υπογράψει στο σχετικό βιβλίο όπου θα αναγράφονται εκτός των στοιχείων ταυτότητος του και οι ώρες εξόδου και επιστροφής στο Ίδρυμα.
6. Λόγω της έκτακτης κατάστασης που επικρατεί το τελευταίο ενάμιση έτος και προκειμένου να συμβάλλουμε στην προστασία και την πρόληψη διασποράς του κορωνοϊού, θα πρέπει πριν την είσοδο οποιουδήποτε επισκέπτη στο Ίδρυμα να γίνεται από τον Φύλακα Υπηρεσίας Θερμομέτρηση(στον εισερχόμενο) και εν συνεχεία ο εισερχόμενος επισκέπτης θα υποχρεούται να επιδείξει το πιστοποιητικό εμβολιασμού του καθώς και rapid test 48 ωρών. Σε περίπτωση που ο επισκέπτης είναι ανεμβολίαστος οφείλει να επιδείξει στον Φύλακα μοριακό τεστ (PCR).
7. Ο Φύλακας υπηρεσίας υποχρεούται να επιστήσει την προσοχή στον εισερχόμενο για τη χρήση μάσκας (ει δυνατόν και διπλής) καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του στο χώρο. Τέλος ενημερώνει τον επισκέπτη για την τήρηση των αποστάσεων και την συγκεκριμένη χρονική διάρκεια της παραμονής του εντός του παραρτήματος.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΠΟΡΟΣ)

Στο Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Ηρακλείου για την εύρυθμη λειτουργία του πλαισίου, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη ενός επιπλέον φύλακα κατά τη διάρκεια της νυχτερινής βάρδιας. Στη διάρκεια της βάρδιας του δε θα επιβλέπει μόνο τους εξωτερικούς χώρους του κτιρίου με σκοπό την ασφάλεια

των φιλοξενούμενων κοριτσιών, αλλά θα προσφέρει υπηρεσίες φύλαξης και στον εσωτερικό χώρο της δομής, όπου διαμένουν οι προστατευόμενες, συνδράμοντας στο έργο της υπεύθυνης επιμελήτριας-φροντίστριας σχετικά με τη φύλαξη των παιδιών. Λόγω του γεγονότος ότι η δομή φιλοξενεί κορίτσια, **αιτούμαστε την πρόσληψη φύλακα - γυναίκα.**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΠΟΜΠΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Το ΠΑΑΠΑΗΚ ΠΟΜΠΙΑΣ διαθέτει έναν υπάλληλο ΥΕ φύλαξης με ασφαλιστικά μέτρα έως 3/12/21.

Έχει ανάγκη από ένα άτομο προσωπικό φύλαξης κατά την απογευματινή (15:00 μμ έως 23:00 μμ) και ένα άτομο προσωπικό φύλαξης κατά την νυχτερινή βάρδια (23:00μμ έως 7:00πμ).

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται είναι φύλαξη εσωτερικών (χώρος φιλοξενίας, γραφεία διοίκησης, αποθήκες και βοηθητικοί χώροι) και εξωτερικών χώρων του Παραρτήματος 1700 τ.μ. (αύλειος χώρος, χώρος πλυντηρίων, χώρος στάθμευσης υπηρεσιακού οχήματος, χώρος γεννητριών, εξωτερικά του περιβάλλου του Παραρτήματος).

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Να τηρεί τους όρους της Σύμβασης.
- Να τηρεί τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.
- Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- Να χρησιμοποιεί Προσωπικό αποδεκτό στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, ειδικευμένο, να πληροί τα κριτήρια της κείμενης υγειονομικής νομοθεσίας, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό και στο ωφελούμενο πληθυσμό του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης .
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικώς και αστικώς για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.
- Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή Οργανισμό. Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργαστεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης .
- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, τα οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης Προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των αποσκευών του κατά την αναχώρηση από το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης και τους λοιπούς χώρους που προβλέπονται από τη σύμβαση.
- Τα αρμόδια όργανα του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, έχουν το δικαίωμα να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές-οδηγίες του.

- Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης για την εποπτεία και τον έλεγχο των υπηρεσιών φύλαξης. Τέτοιοι είναι οι Διευθυντές και Προϊστάμενοι των αρμοδίων τμημάτων καθώς και οι αρμόδιες επιτροπές διαπίστωσης και ελέγχου των εργασιών.
- Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του Αναδόχου σχετικά με τις συμβατικές του υποχρεώσεις η οποία διαρκεί παρά την όχληση των οργάνων εποπτείας τότε η Διοίκηση του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης μπορεί να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε άλλο συνεργείο καταλογίζοντας σε βάρος του αναδόχου την δαπάνη την οποία θα παρακρατήσει είτε από την πιστοποίηση πληρωμής είτε από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
- Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζόμενων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες του υπεύθυνου και τους κανόνες του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης
- Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να μη φέρουν στη δουλειά ξένα άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων και λοιπών συγγενών.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει εμπειρία στο αντικείμενο εργασίας και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του. Οι υπάλληλοι του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του με γραπτή τους δήλωση, να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (επαγγελματικό απόρρητο). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά τη λήξη της σύμβασης.
- Οι υπάλληλοι του Αναδόχου δεν επιτρέπεται να συνομιλούν με περιθαλπόμενους για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να ασκούν κριτική τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Επίσης απαγορεύεται η προμήθεια σε αυτούς ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.
- Ο Ανάδοχος φροντίζει να ενημερώνει τους υπαλλήλους του ότι υπόκεινται στο πρόγραμμα τακτικών και έκτακτων μοριακών ελέγχων ή ελέγχων μέσω self-test κατά την παροχή εργασίας τους, καθώς και πριν την ανάληψη καθηκόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Οι υπάλληλοι του Αναδόχου επίσης, υποχρεούνται σε αυστηρή τήρηση των πρωτοκόλλων και μέτρων κατά του COVID-19, όπως και σε υποχρεωτική ορθή χρήση μέσων ατομικής προστασίας, καθώς και σε συμμόρφωση στις οδηγίες του Κ.Κ.Π.Π.Κ. σχετικά με το πλάνο ομαδοποίησης του προσωπικού.
- Μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση. Για αυτό το σκοπό ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την επιτροπή ελέγχου φύλαξης του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης .

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΚΠΚ

ΔΑΜΑΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ